



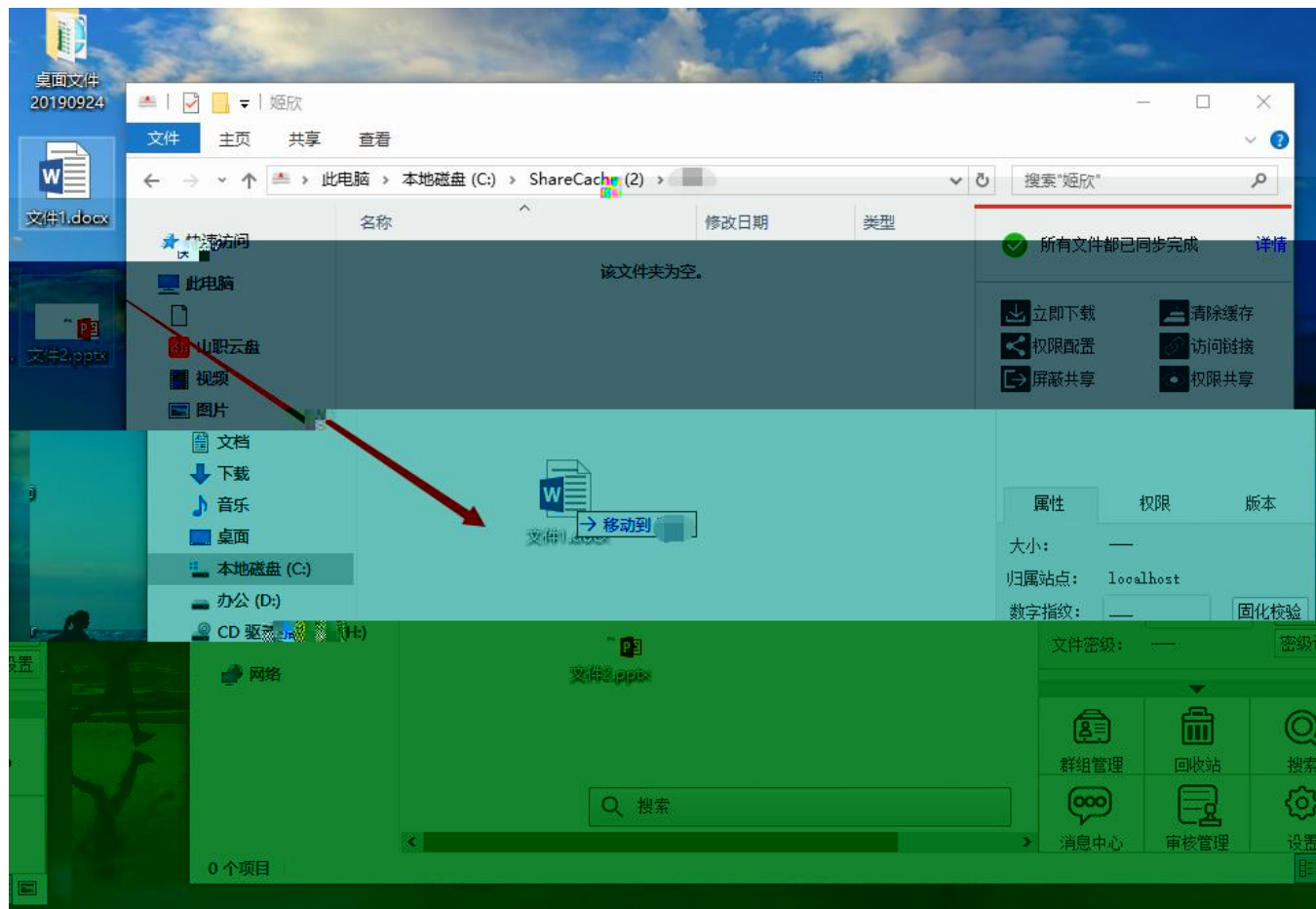
校园云盘

新手指南

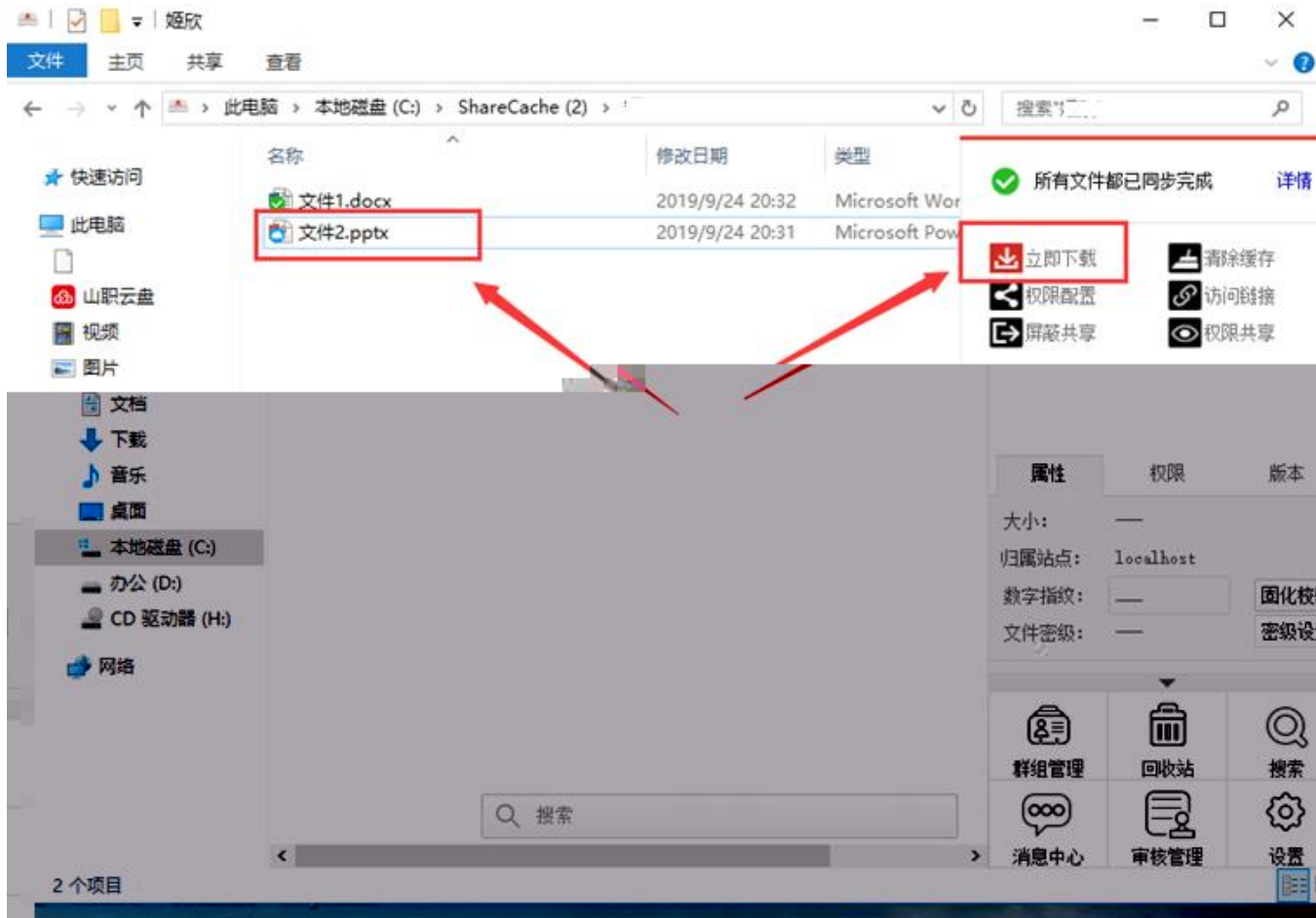
目录

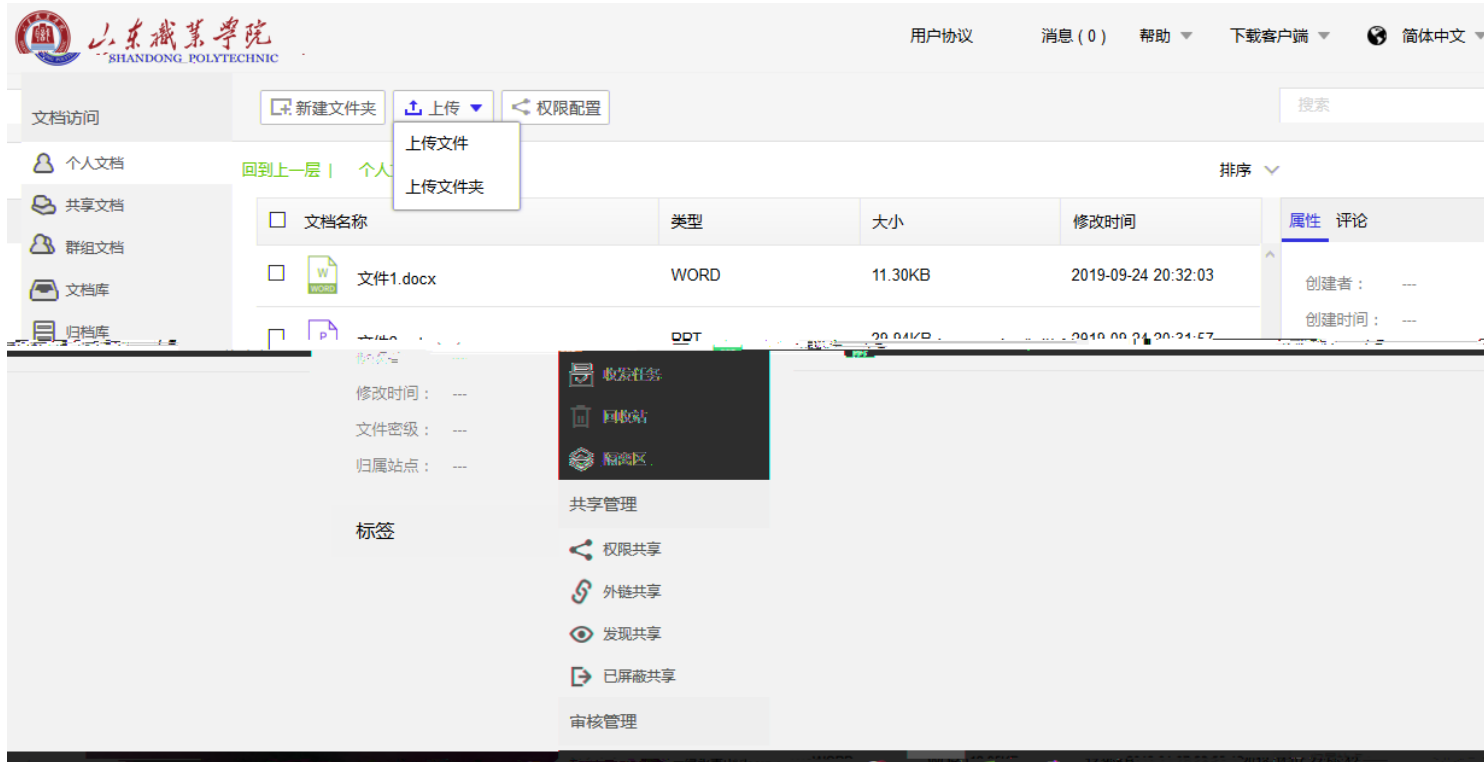
一、同步文档

!



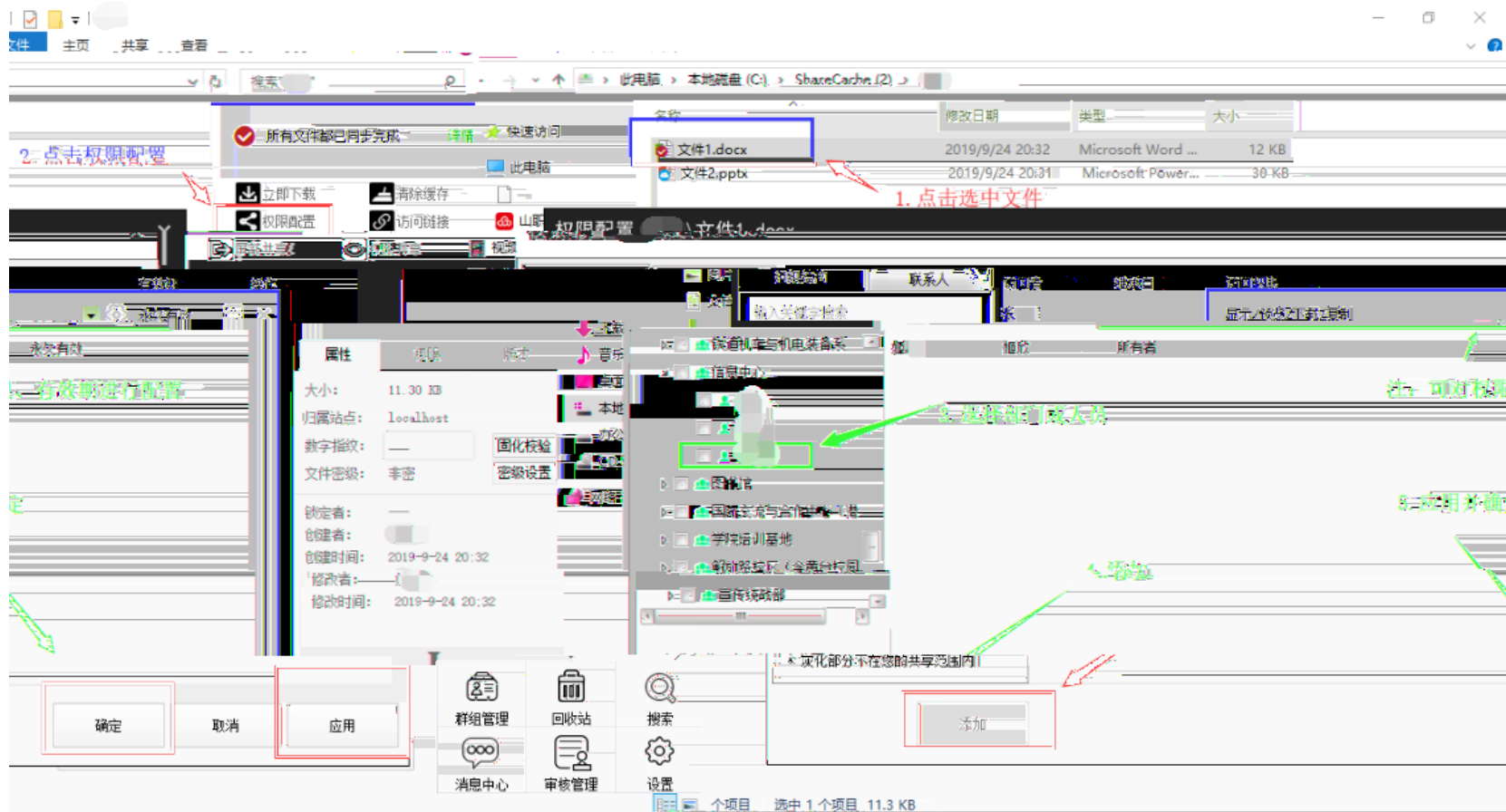
!





二、分享文档

1) 权限分享



2) 链接分享



3) 发现共享



三、团队协作

1) 群组共享



所有文件都已同步完成 [详情](#)

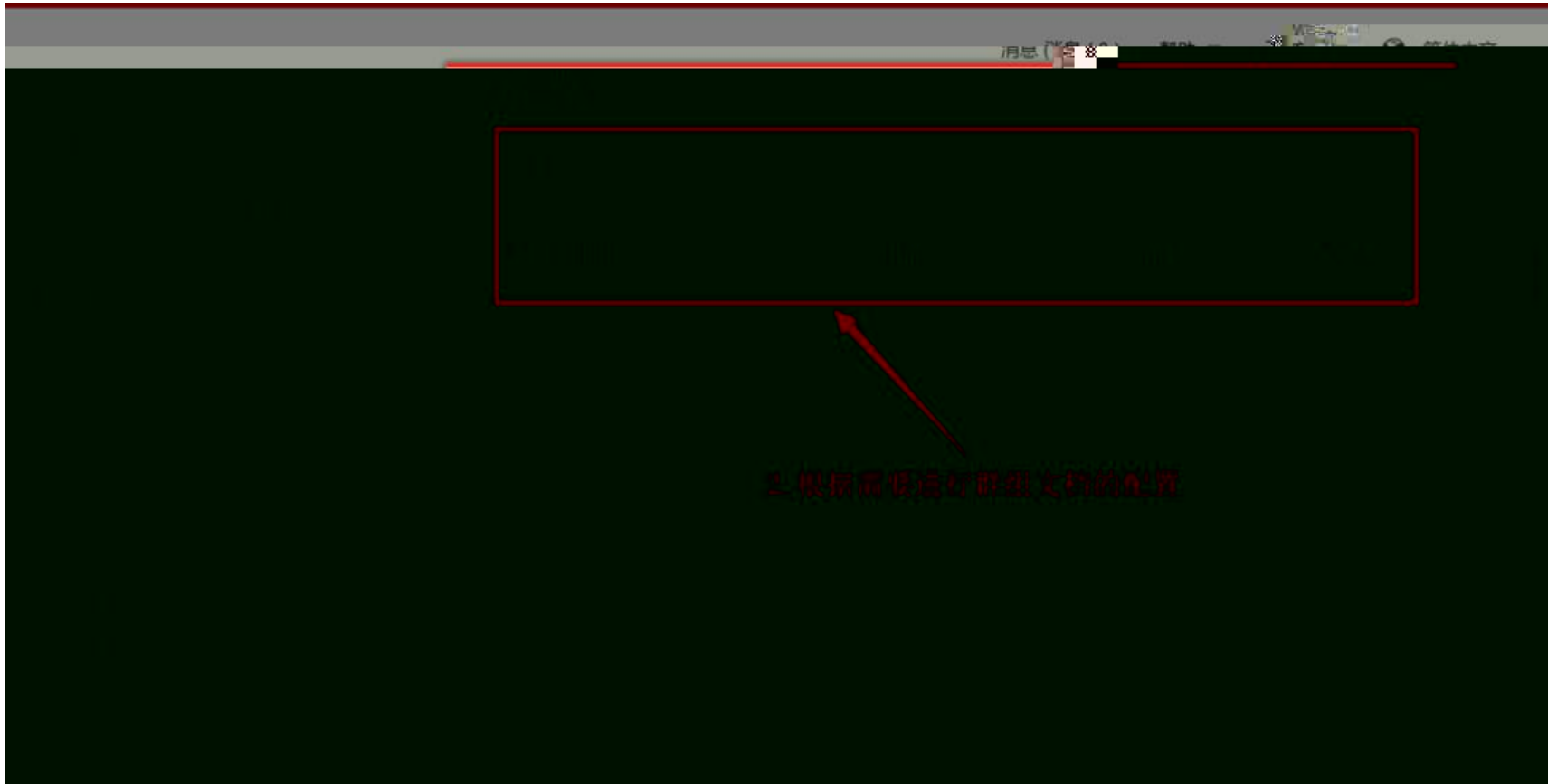
立即下载 清除缓存
权限配置 访问链接
屏蔽共享 发现共享

属性	权限	版本
大小: —		查看大小
文件密级: —		密级设置
数字指纹: —		固化校验
归属站点: —		
锁定者: —		
创建者: —		

群组管理 回收站 搜索
消息中心 审核管理 设置

1. 点击“群组管理”
跳转到web界面进行群组设置

试试输入文档名称的拼音首字母

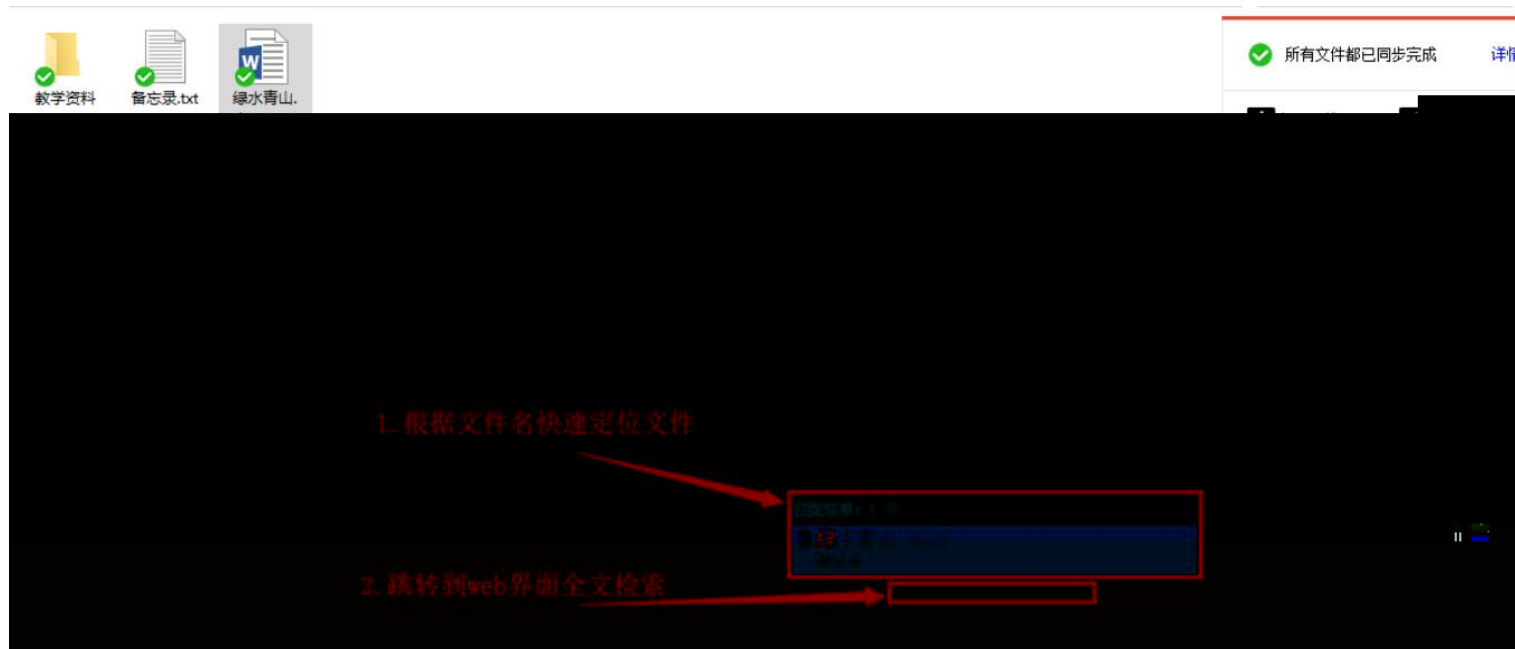


2. 根据需要运行群组文档的配置



四、搜索文档

1) 快速定位



2) 全文检索



五、找回文档

1) 历史版本

The screenshot displays a file management interface with a top navigation bar and a main content area. In the top left, there are three file icons: '教学资料' (Teaching Materials), '备忘录.txt' (Memo.txt), and '绿水青山.docx' (Green Mountains and Green Water.docx). The '绿水青山.docx' icon is highlighted with a blue border. Below the icons, there is a search bar with the placeholder text '试试输入文档名称的拼音首字母' (Try entering the first letter of the document name in pinyin). In the bottom left corner, the file size '12.9 KB' is displayed. On the right side, a context menu is open, showing various actions for the selected file. The '版本' (Versions) tab is active, displaying a list of document versions. A red box highlights the '版本' tab and the list of versions. A red arrow points from the text '历史版本预览及还原' (History version preview and restoration) to the '还原' (Restore) button in the version list.

所有文件都已同步完成 [详情](#)

- 立即下载
- 清除缓存
- 权限配置
- 访问链接
- 屏蔽共享
- 发现共享

属性	权限	版本
2018-4-7 22:54		
绿水青山.docx		
2018-4-7 22:25		还原
新建 Microsoft Word 文档.docx		

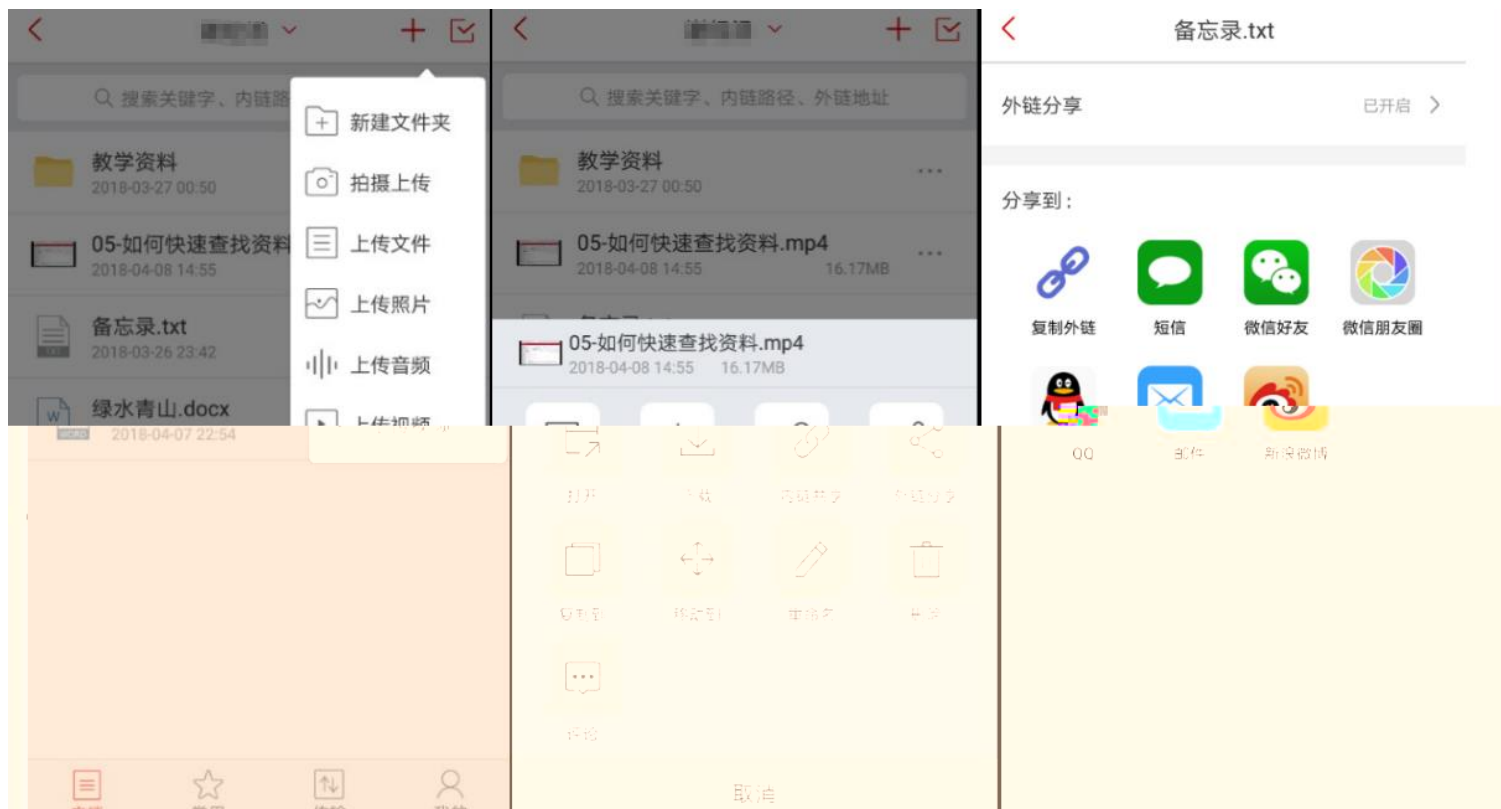
群组管理 回收站 搜索

消息中心 审核管理 设置

2) 云端回收站



六、移动访问





!

■ 应用系统

综合办事大厅

协同办公 公文查询 办公通知 重点工作 随手拍修 证件采集 短信平台 考试系统

印章管理 档案查询 资产管理 出入库管理 宿舍管理 健康上报 学生公寓 宿舍管理

系统维护 统计分析 数据大屏 档案管理 访客管理平台 通知公告 迎新系统 招生系统

档案系统 表单管理 主辅修调查 职工刷

欢迎登录

知能共进、德道同优

请输入账号

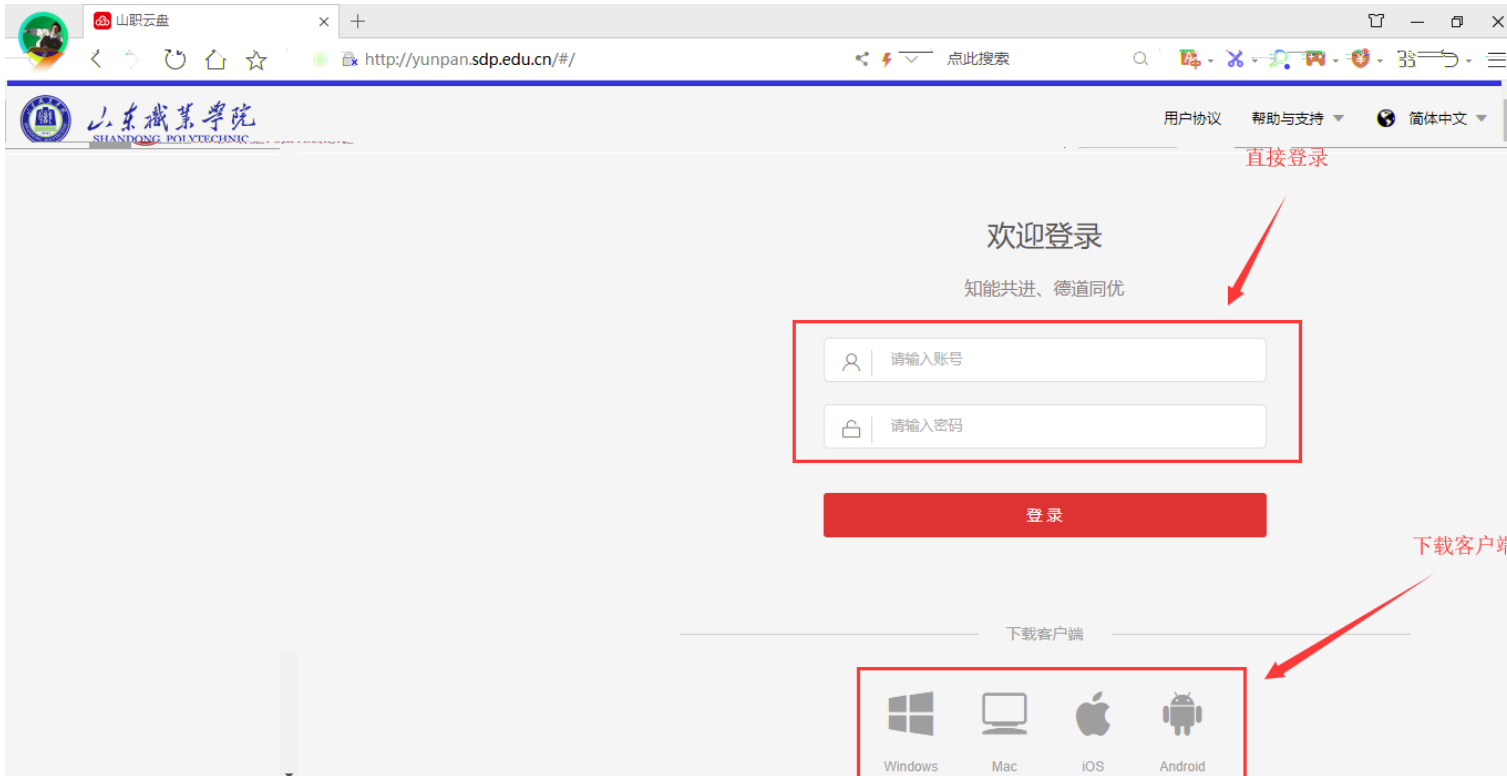
请输入密码

登录

下载客户端

Windows Mac

!



SHANDONG POLYTECHNIC

知能共进、德道同优

343|

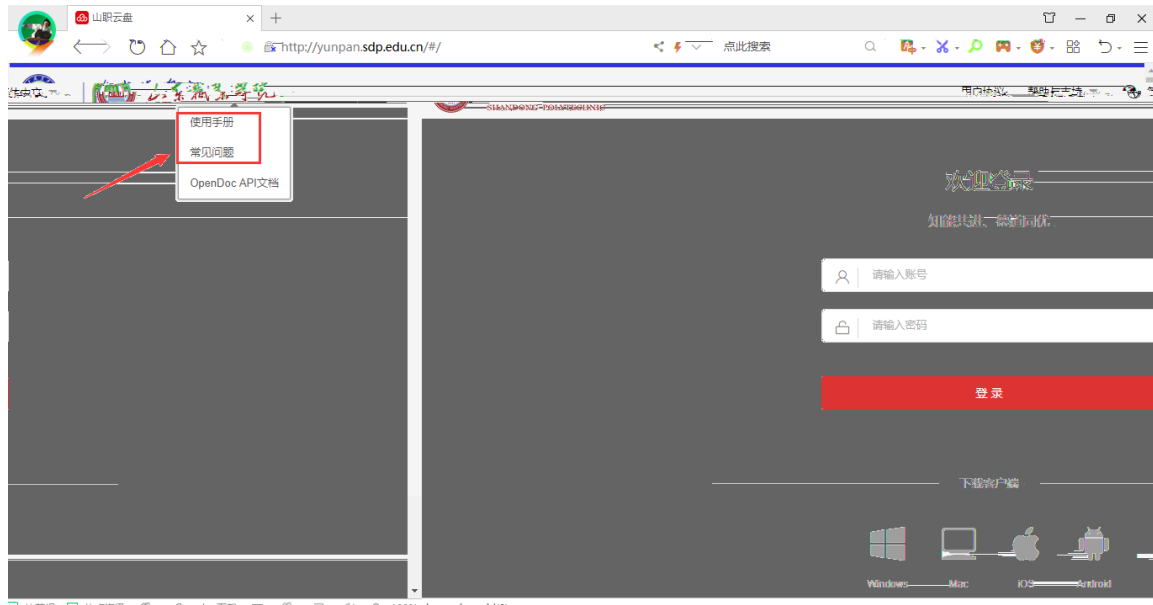
记住密码 自动登录

登录

[用户协议](#)



!



! ! !

!!