



山东职业学院

SHANDONG POLYTECHNIC

.....	1
.....	4
.....	33
.....	36
.....	43
.....	45




山东职业学院 SHANDONG POLYTECHNIC
 财务网上综合服务平台 Financial Online System

• 系统简明使用手册 2021年08月24日，星期二 [退出](#)



李珂 1303 [修改密码](#)

任职信息

院系/部门：财务审计处

<p>银行信息 [卡号维护]</p> <p>证件号码：[模糊]</p> <p>工资卡号：[模糊]</p>	<p>负责人操作</p> <p>项目授权管理</p>	<p>联系方式 [修改]</p> <p>手机号码：[模糊]</p> <p>电子邮箱：[模糊]</p>
---	---	---


山东职业学院 SHANDONG POLYTECHNIC
 财务网上综合服务平台 Financial Online System

• 系统简明使用手册 2021年08月24日，星期二 [退出](#)



李珂 1303 [修改密码](#)

任职信息

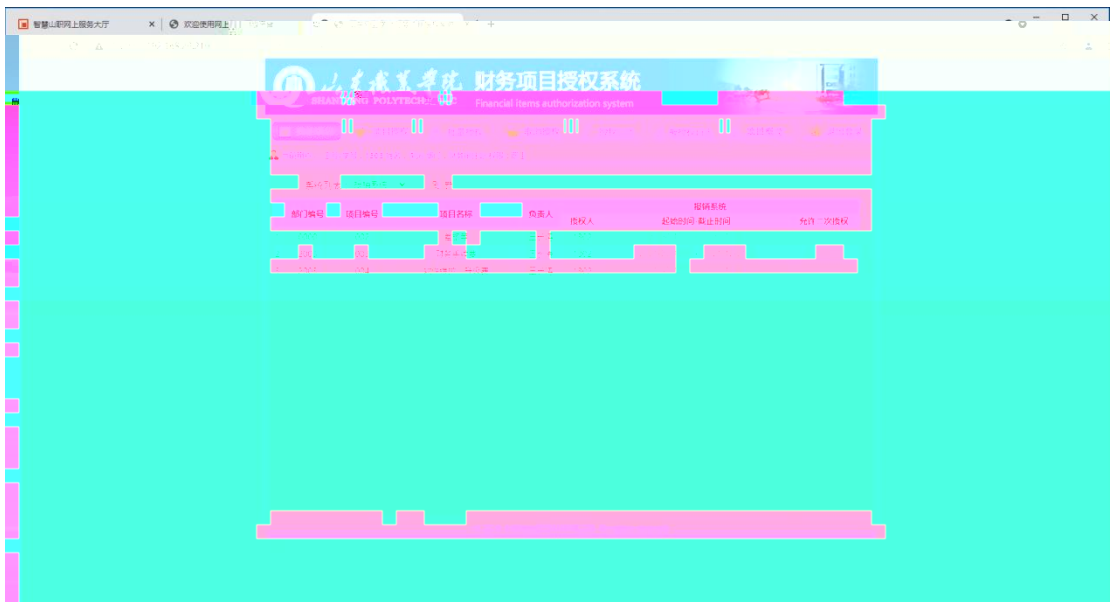
院系/部门：财务审计处

<p>银行信息 [卡号维护]</p> <p>证件号码：[模糊]</p> <p>工资卡号：[模糊]</p>	<p>负责人操作</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">项目授权管理</p>	<p>联系方式 [修改]</p> <p>手机号码：[模糊]</p> <p>电子邮箱：[模糊]</p>
---	--	---

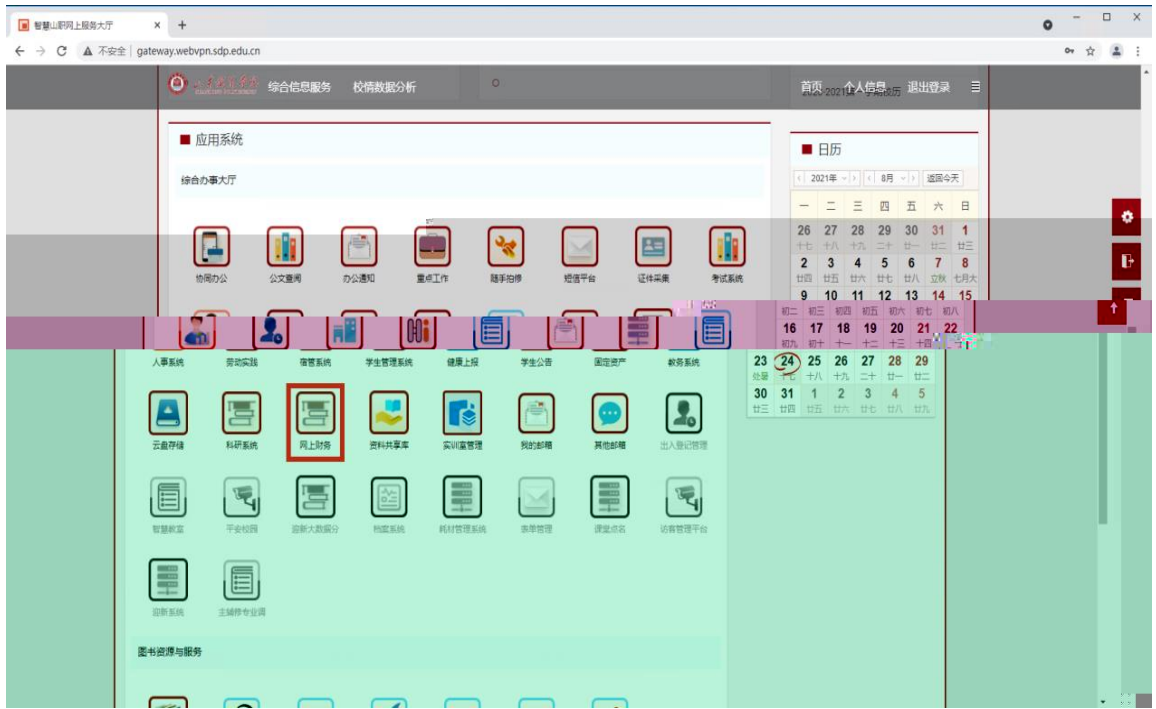
©2019 淄博职业学院财务处

地址：天津市南开区华苑产业园区 邮编：300384 电子邮件：webmaster@szhtkj.com.cn

津B2-20090065-4









李珂 1303 修改密码

任职信息

院系/部门: 财务审计处

银行信息 [卡号维护]

负责人操作

联系方式 [修改]

证件号码: ***** 户口地址管理 手机号码: 1303****

工资卡号: 6*****

电子邮箱:

公务卡: 1****



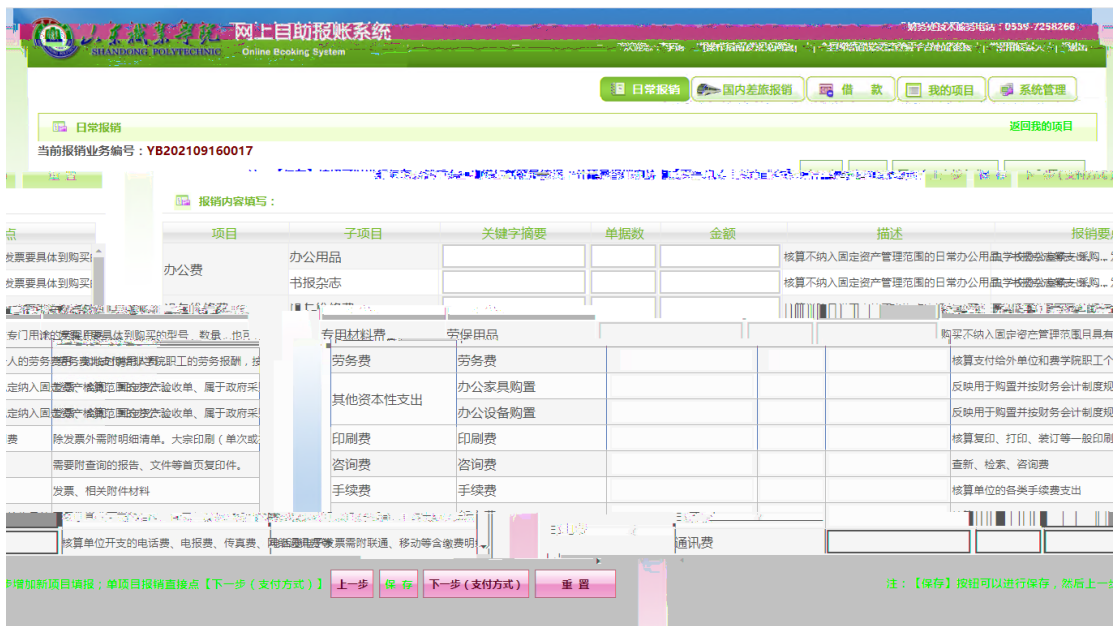
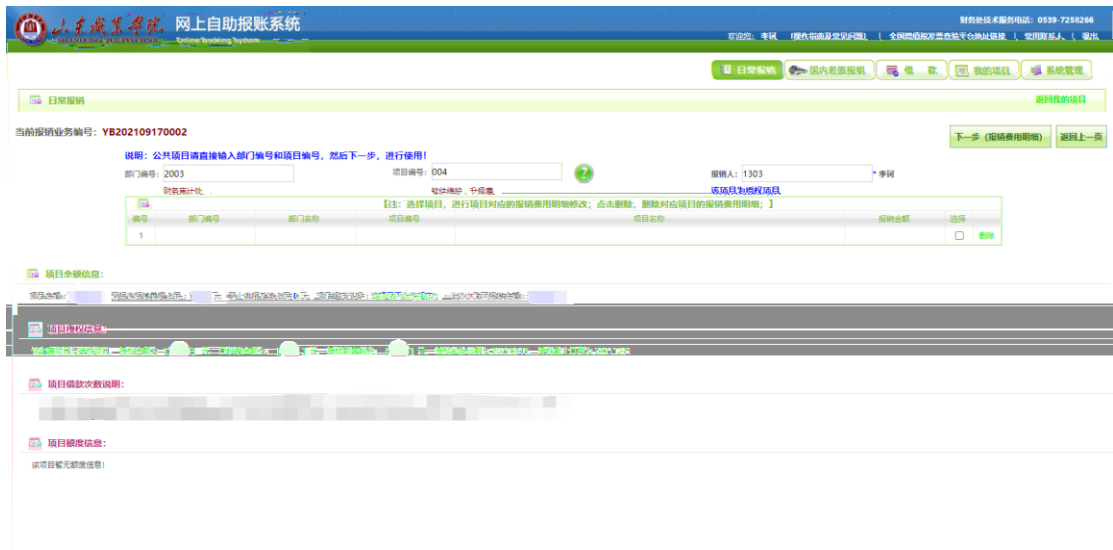
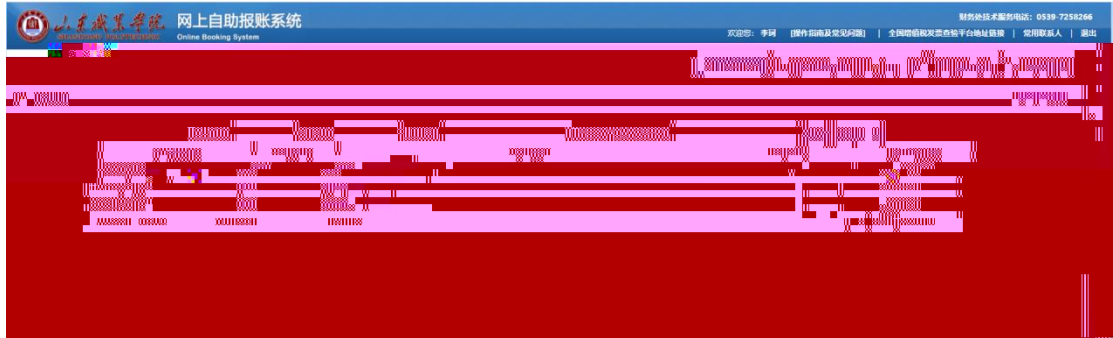
我的项目

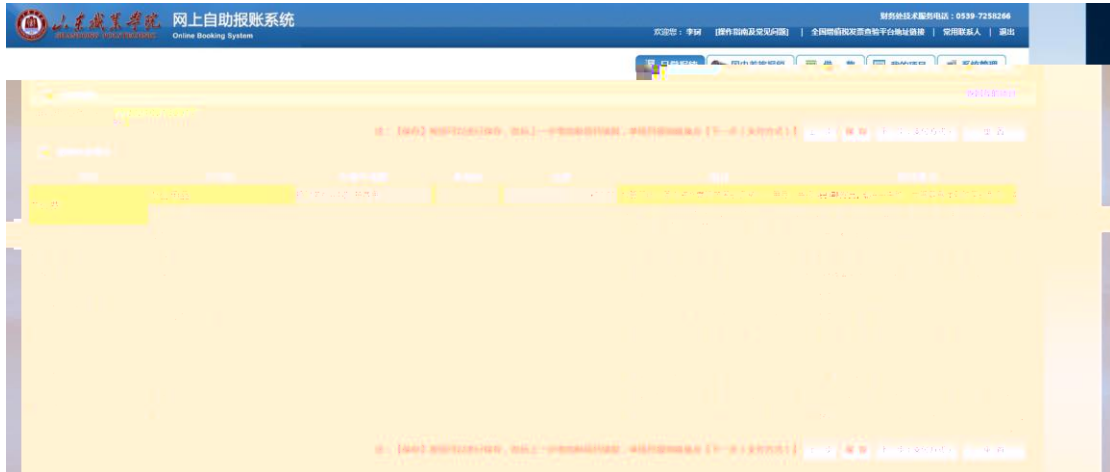
业务项目	待修改业务	待提交业务	【待提交审批】	已提交业务	已审核业务	失败业务	未还款付款账单			
部门选择:							项目使用权限: 所有项目			
注: “灰色”表示已经到期的项目; 授权截止日期为空的表示没有限制; <input type="radio"/> 显示授权过期提醒 <input type="radio"/> 隐藏授权过期提醒										
编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	项目金额	授权金额/已报账金额	授权截止日期	报销日期	状态	操作
1	0000	学院	002	差旅、日常办公用品***王长涛-王长涛			731		蓝管	蓝管
2	2003	财务审计处	003	软件手续费***王长涛-王长涛			20211231		蓝管	蓝管
3	2003	财务审计处	004	软件维护、升级费***王长涛-王长涛			20211231		蓝管	蓝管
总共 3 条记录		总共 1 页		第 1 页				1 跳转		



新业务填报







对公支付

对方单位	?
------	---

【关闭】

单位名称：

注：搜不到，加%试试，例如“中国银行%光大支行”

提示：请仔细核对对方单位信息后，点击相应单位名称，将相关信息存入对公支付中！

总共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页

【关闭】

单位名称：天津神州 注：搜不到，加%试试，例如“中国银行%滨大支行”

提示：请仔细核对对方单位信息后，点击相应单位名称，将相关信息存入对公支付中！

序号	ID	单位名称	省市	银行名称	银行账号	所属银行	录入人
1	000001	天津神州天科技有限公司		中国建设银行股份有限公司天津鑫茂支行			

网上自助报账系统 Online Booking System

日期报账 国内差旅报账 借款 我的项目 系统管理

日期报账 返回我的项目

操作说明 选择您要填写的支付方式图标：【冲借款】、【项目转账】、【对公支付（支票、对公转账）】、【对私支付（网银对私、公列卡）】；点击【冲暂付】可对冲与您相关项目下的暂付款；点击【新增】按钮可新增支付方式；点击【删除】按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式要填写的信息，每一行会有所不同，请根据表头提示认真填写。请仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息！

业务编号为：YB202109170006 单据报销金额为：50.00 元。

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付							

对公支付	支付方式	附言(对方收款时看到的信息,不超过10个汉字)	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账		天津神州天科技有限公司	天津	中国建设银行股份		50		

对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人							

差额:0.00

对公支付

对私支付 支付方式

网银对私(校内) v

网银对私(校外)

网银对私(校内)

人员选择

本人 项目负责人 其他人

卡类型-银行/消费信息

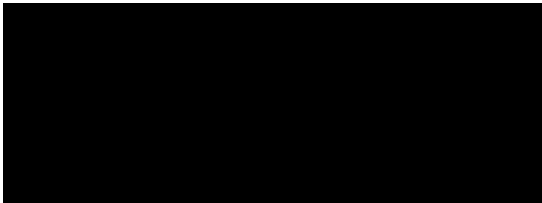
请选择

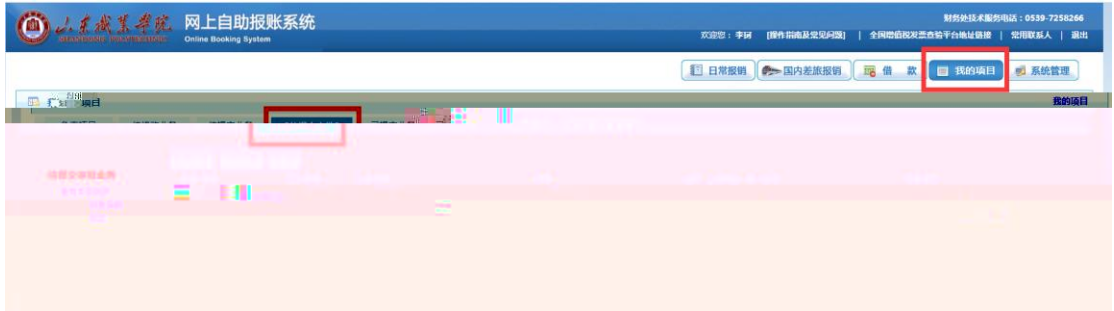
- 请选择
- 工资卡号
- 公务卡

对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私 (校内)	报销A4纸	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 借用人	1303	李珂	工资卡号	6228XXXXXXXXXXXX77	50.00	+	✖

差额0.00

冲借款





山东职业学院 网上审批单

单据信息 03202109170001 YB202109170006 1303 李珂 2021年09月17日 13505404278

单据信息 2003(财务处报销)004(软件维护)升级费

支出内容	数量	金额
2003-004 软件维护...升级费...财务审计处李珂报办公用品差-报财务处A4纸1箱费用	1	¥ 50.00

支付方式: 网银对私(校内) 姓名: 李珂
 预约总金额为: 50.00元 工号: 1303
 附言: 报销A4纸

审批流程

审批层级	审批角色	审批人
1	经办人所在部门负责人	1302

卡类型: 工资卡号(6228450258064034077)

审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信
	王长涛	否

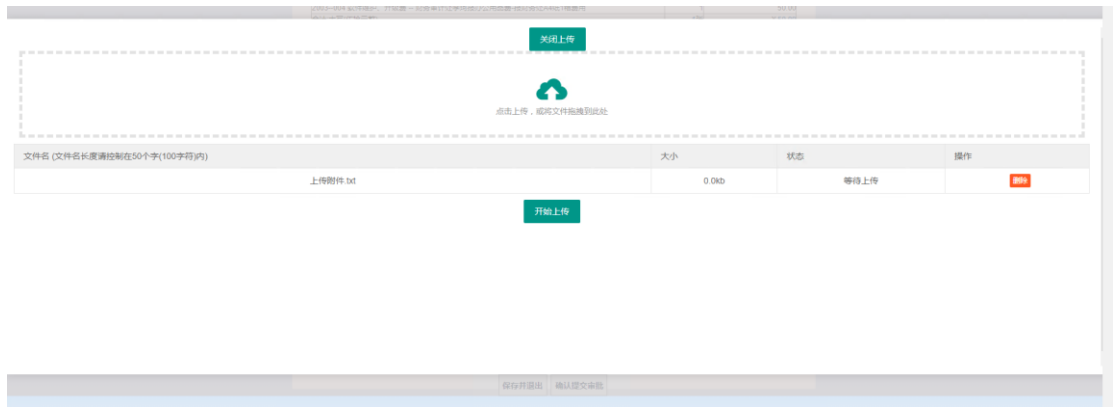
包含 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)

上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息):上传文件的类型

上传附件列表: 报销附件显示顺序

备注信息:

保存并退出 确认提交审批



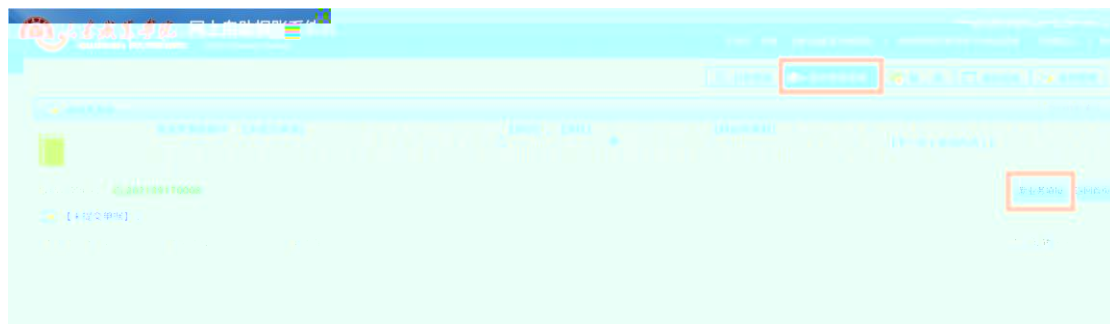
上传附件列表：[调整附件显示顺序](#)

序号	附件	删除
1	上传附件522481832.txt	删除

192.168.29.210 显示

提交审批成功！您可在我的项目-已提交业务-【查看审批物流】查看该单据的审批进程。待审批通过后，请打印报销单并交与财务人员审核。

确定



新业务填报

网上自助报账系统 Online Booking System

财务处技术服务电话：0539-7258266

欢迎您：李珂 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报账 | 国内差旅报账 | 借款 | 我的项目 | 系统管理

差旅费报账 返回我的项目

当前报账业务编号：CL202109170008

说明：公共项目请直接输入部门编号和项目编号，然后下一步，进行使用！

部门编号： 项目编号： 申请人：1303 李珂

项目余额信息：
项目授权信息：
项目借款次数说明：
项目额度信息：



网上自助报账系统 Online Booking System

财务处技术服务电话：0539-7258266

欢迎您：李珂 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报账 | 国内差旅报账 | 借款 | 我的项目 | 系统管理

差旅费报账 返回我的项目

部门编号： 项目编号： 部门名称： 项目名称(含负责人姓名)：

部门名称	项目编号	项目名称	项目余额	授权截止日期
0000-学院	002	差旅、日常		
2003-财务审计处	003	差旅手续费		111
2003-财务审计处	004	软件维护、升		
总计 3 条记录	总计 1 页	第 1 页		

1 页 1 条记录

网上自助报账系统 Online Booking System

财务处技术服务电话：0539-7258266

欢迎您：李珂 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报账 | 国内差旅报账 | 借款 | 我的项目 | 系统管理

差旅费报账 返回我的项目

当前报账业务编号：CL202109170008

说明：公共项目请直接输入部门编号和项目编号，然后下一步，进行使用！

部门编号：0000 学院 项目编号：002 差旅、日常公用支出等 申请人：1303 李珂

该项目为授权项目

项目余额信息：
项目授权信息：
项目借款次数说明：
项目额度信息：
该项目暂无额度信息！

差旅费报账 返回我的项目
 差旅费报账模块在【未提交单据】显示的是您填写未提交的报账单，您可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作；【新业务填报】按钮转到填报页面；跳转到填报页面后，您可以通过两种方式进行项目的选择，一：直接输入部门号和项目号，系统会自动匹配出相应的部门项目信息；二：您可以点击页面中的【*】，选择项目进行填报；再根据按钮提示进行内容填报；点击【下一步（支付方式）】进入支付方式填写页面。按提示一步一步进行下去，直至确认提交打印出报账单。市内交通费按出差自然(日历)天数计算，按照每人每天80元包干使用，往返驻地和机场（火车站、码头）的市内交通费可凭票实报实销，不再领取当天的包干费用。

报账单号编号: **CL202109170008**
[上一步\(返回填报\)](#) [下一步\(支付方式\)](#)

出差日期: *		自		至		止【注: 日期格式(2010-10-10)】	
出差事由: *		神州浩天济南培训会【注: 须明确对方单位】					
出差人姓名: *		+ <input type="text" value=""/>				【最多不超过15个汉字或20个字符】	
出差地点: *		人数: *		1		【注: 须明确对方单位】	

费用类别	报账类型	人数	天数	单位标准	报销张数	金额	行程单
汽车	汽车						
交通费	火车						
	飞机						
	轮船						
市内交通补助	市内交通补助		80	元/人/天	0		
住宿费	住宿费						
伙食补助	伙食补助		100(其他地区)	元/人/天	0		
会议(会务)费	会议(会务)费						
培训费	培训费						
其他费用	其他费用						
合计(大写):							



出差日期: * 自 至 止【注: 日期格式(2010-10-10)】

出差事由: * 【注: 须明确对方单位】

说明: 输入相应的人员信息、职别、人数, 点击  进行出差地区选择(注意淡旺季的区间), 输入到达日期、淡、旺季的天数、发票张数以及住宿金额(需附住宿票据), 点击  删除对应行数据;
 住宿出差30天以上报账人在报账单计算

出发起始日期: 2021-09-01 至 2021-09-04 [保存并返回上一页](#) [重置](#)

序号	出差人姓名	职别	人数	住宿地点/旺季时间	到达日期	淡季天数	旺季天数	发票张数	住宿金额	删除
1	<input type="text" value=""/>	学生	1	<input type="text" value=""/>	2021-09-01	0	0	0	0	
										
										
										

[增加一行](#)

序号	出差人姓名	职别	人数
1	李珂	处级及处级以下工	1

说明：检索出差地区！住宿地点可根据实际情况进行修改！有职别标准的请注意日期区间！

说明：检索出差地区！住宿地点可根据实际情况进行修改！有职别标准的请注意日期区间！

省：(例如：江苏或者JS) 天津

地区： 区县标准 区县标准 区县日期区间 住宿地点(城市名)

1	天津市	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	380	<input checked="" type="checkbox"/>	天津
2	天津市	宁河区	320	<input type="checkbox"/>	

差旅费报销

出差日期：2021-09-01 至 2021-09-04

出发日期	住宿天数	住宿标准	职别	序号	出差人姓名	职别	人数	住宿地点/住宿时间	到达日期	出差天数	职别天数
2021-09-01	0	380	处级及处级以下工	1	李珂	学生	1		2021-09-01	1	1
2021-09-01	0	380	处级及处级以下工	4		学生	1				
2021-09-01	0	380	处级及处级以下工	5		学生	1				

费用/类别：交通费

费用/类别	报销类型	人数	天数	等级标准	票据张数	金额
交通费	汽车					
	火车					
	飞机					
	轮船					

费用/类别	报销类型	人数	天数	等级标准	票据张数	金额
交通费	汽车					
	火车					
	飞机					
	轮船					

市内交通补助	市内交通补助	3	4	80	元/人/天	0	960
住宿费	住宿费	3	4			1	3000
伙食补助	伙食补助	3	4	100-(其他地区)	元/人/天	0	1200
会议(会费)费	会议(会费)费	3	4			1	2000
培训费	培训费						
其他费用	其他费用						
合计(大写):						2	7160.00

差旅费报销

业务编号: CL202109170008 单据报销金额为: 571.00 元。

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付							

对公支付	支付方式	附言(对方收款时看到的信息,不超过10个汉字)	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账							+	

对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费借借	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人						+	

差额: 571.00

上一步 下一步【(提交线下审批)】 下一步【(提交线上审批)】

对方单位

【关闭】

单位名称:

注: 搜不到, 加%试试, 例如“中国银行%深大支行”

提示: 请仔细核对对方单位信息后, 点击相应单位名称, 将相关信息存入对公支付中!

总共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页

【关闭】

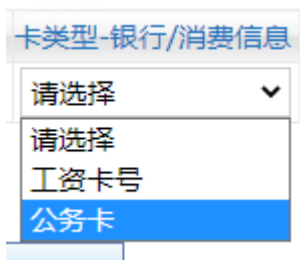
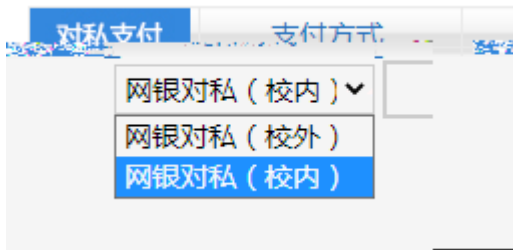
单位名称: 天津神州

注: 搜不到, 加%试试, 例如“中国银行%深大支行”

提示: 请仔细核对对方单位信息后, 点击相应单位名称, 将相关信息存入对公支付中!

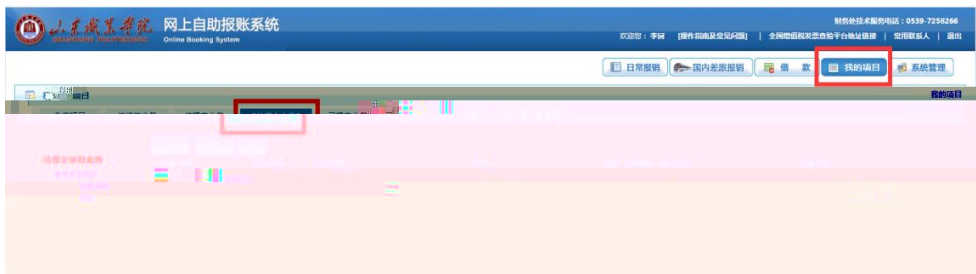
序号	ID	单位名称	省市	银行名称	银行账号	所属银行	录入人
1	000001	天津神州海天科技有限公司		中国建设银行股份有限公司天津鑫茂支行			

总共 1 条记录 总共 1 页 第 1 页



对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)		<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人	1303	李珂	公务卡	6282XXXXXXXXXX50	571.00	+	-

差额:0.00



山东职业学院 网上审批单

单据信息 03202109170002 CL202109170008 1303 13505404278 2021年09月17日									
经费信息 0000(学院)-002(差旅、日常公用支出等)									
姓名	李珂			部门	财务审计处		单位及职别	处级及处级以下工作人员	
出差事由	德州浩天济奥培训会				到达地点	济南			
出差日期	自 2021 年 09月01日 至 2021 年 09月04日 共 4 天				出差人数	1人			
汽车	火车	飞机	轮船	市内交通补助	住宿费	伙食补助	会议(会务)费	培训费	其他费用
	271				300				
合计: ¥ 571.00 (伍佰柒拾壹元整)									

车船费详细记录表

起 迄 时 间		起 迄 地 点		票 别	单 价	张 数	总 价
起 月 日 时 分	迄 月 日 时 分	起	迄				
2021-09-01	2021-09-03	济南	天津	高铁二等座	135.50	2	271.00
合计: 贰佰柒拾壹元整							271.00

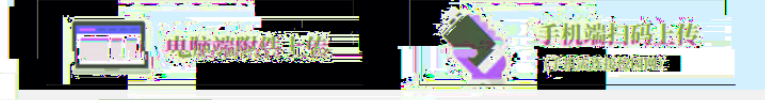
支付信息

支付方式: 网银对私(校内)	姓名: 李珂 卡类型: 公务卡(6282680016765450)
预约总金额为: 571.00元	工号: 1303
附言:	

审批流程

审批层级	审批角色	审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信
1	经办人所在部门负责人	1302	王长涛	否

上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息,上传文件的类型包含 (.doc.docx.rtf.xls.xlsx.txt.gif.jpg.png))



<p>上传附件列表: 调整附件显示顺序</p>	<p>备注信息:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
---	---

默认提交审批

保存并退出

关闭上传

点击上传, 即可文件拖拽到此处

文件名 (文件名长度请控制在50个字(100字符以内))	大小	状态	操作
上传附件.txt	0.0kb	等待上传	删除

开始上传

保存并退出 确认提交单据

上传附件列表: [调整附件显示顺序](#)

序号	附件	删除
1	上传附件522481832.txt	删除

192.168.29.210 显示

提交审批成功！您可在我的项目-已提交业务-【查看审批物流】查看该笔单据的审批进程，待审批通过后，请打印报销单并交与财务人员审核。

确定



新业务填报



山东职业学院 网上自助报账系统 Online Booking System 财务处技术服务电话：0539-7258266
 欢迎您：李刚 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报账 国内差旅报账 借款 我的项目 系统管理

借款 返回我的项目

部门编号： 项目编号： 部门名称： 项目名称(含负责人姓名)： 职位 返回上一级

部门名称	项目编号	项目名称	项目余额	修改截止日期
0000-学院	002			
2003-财务审计处	003			
2003-财务审计处	004			

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 页 1 页

山东职业学院 网上自助报账系统 Online Booking System 财务处技术服务电话：0539-7258266
 欢迎您：李刚 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报账 国内差旅报账 借款 我的项目 系统管理

借款 返回我的项目

当前报账业务编号：JK202109170009 下一步(借款内容审核) 返回上一级

说明：公共项目由系统生成，输入部门编号和项目编号，然后下一步，进行使用！

部门编号：2003 项目编号：004 报账人：1303 李刚
 财务审计处 软件维护、升级费 该项目为授权项目

项目余额信息：
 项目授权信息：
 项目借款次数说明：
 项目额度信息：
 该项目暂无额度信息！

日常报账 国内差旅报账 借款 我的项目 系统管理

借款 返回我的项目

操作说明
 Operating instructions
 借款模块在【本报账单据】显示的是您填写本报账的报账单，您可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作；【创建报账单】按钮跳转到填报页面；跳转到填报页面后，您可以通过两种方式对项目进行选择，一直接输入部门编号和项目号，系统会自动匹配出相应的部门项目信息；二：您可以点击页面中的“”，选择项目进行填报；再根据按钮提示进行内容填报；点击【下一步(支付方式)】进入支付方式填写页面。按提示一步一步进行下去，直至确认提交打印出报账单

报账业务编号：JK202109170009 上一步(项目选择) 下一步(支付方式)

原币借贷金额：*	<input type="text"/>	币种：	<input type="text"/>	报账日期：*	<input type="text"/>	【注：日期格式(2010-10-10)】
差旅类别：*	国内差旅					
出差地点：*	<input type="text"/>					
出差日期：*	<input type="text"/>	出差天数：*	<input type="text"/>			
出差人数：*	<input type="text"/>					

上一步(项目选择) 下一步(支付方式)

借款模块在【未提交单据】显示的是您尚未提交的报账单。您可以通过【修改】、【删除】对原单据进行继续操作。【新业务错误】按钮能转到报错页面；【报转到报错页面后】您可以通过【返回】按钮回到该报账单的初始页面。

操作说明
Operating Instructions
报销业务编号: JK202109170009

是否借贷借款: 是 否
借款人编号: 李珂
预冲帐日期: [注: 日期格式2010-10-10]

借款事由:

借款用途	借款金额	描述	备注
办公用品	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
书籍杂志	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
印刷费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
咨询费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
手续费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
邮电费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
交通费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
银行费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
其他	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件
设备维修费	元	需提前预汇款项,待对方开发票,送往财务处冲帐	1.填写《山东职业学院借款单》2.其他所需附件

冲销金额:

业务编号为: JK202109170009 单据原销金额为: 100.00元。

上一步(项目选择) 下一步(支付方式)

选择您要填写的支付方式: [冲借款]、[项目转账]、[对公支付(支票、对公转账)]、[对私支付(网银支付、银行卡支付)]、[转账支付(银行汇款、支付宝、微信支付)]、[其他支付方式]

业务编号为: JK202109170009 单据原销金额为: 100.00元。

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
<input type="checkbox"/>	冲借付	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

对公支付	支付方式	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
<input type="checkbox"/>	对公转账	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
<input type="checkbox"/>	网银对私(校内)	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

金额: 100.00

上一步 下一步【(提交线下审批)】 下一步【(提交线上审批)】



单位名称: [检索] [新增] 注: 搜不到, 加%试试, 例如“中国银行%光大支行”

提示: 请仔细核对对方单位信息后, 点击相应单位名称, 将相关信息存入对公支付中!

总共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页

单位名称: 天津神州

提示: 请仔细核对对方单位信息后, 点击相应单位名称, 将相关信息存入对公支付中!

序号	ID	单位名称	城市	银行名称	银行账号	所属银行	录入人
1	000001	天津神州浩天科技有限公司		中国建设银行股份有限公司天津直茂支行			

总共 1 条记录 总共 1 页 第 1 页

对私支付 支付方式

网银对私 (校内)

网银对私 (校外)

网银对私 (校内)

人员选择

本人 项目负责人 其他人

卡类型-银行/消费信息

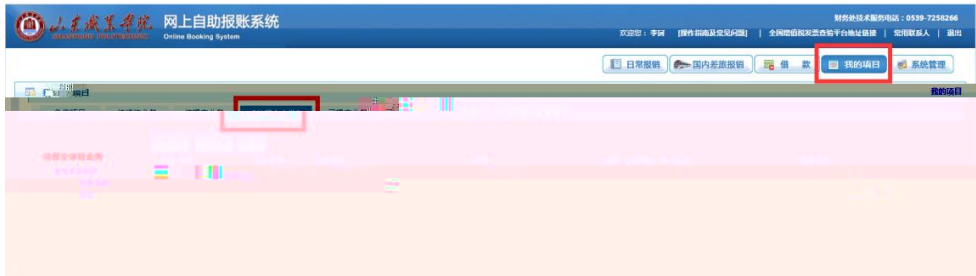
请选择

请选择

工资卡号

公务卡

对私支付	支付方式	创建	人员选择	即工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私	2023-08-22 10:11:11				公务卡	6214501010301113			
差额:0.00										



山东职业学院 网上审批单

单据信息 03202109170003 JK202109170009 1303 李珂 1: 2021年09月17日

经费来源: 2003财政专项支出(2004(软件维护、升级费))

经费名称	财务审计处-软件维护、升级费		
经费号:	2003-004	出差地点:	
天数:	0	人数:	0
用途:	财务处办公用品借款	预计报销日期:	2021-09-30
金额:	100	大写:	壹佰元整
借款责任人:	1303/李珂		

支付信息

支付方式: 网银对私(校内)	姓名: 李珂 卡类型: 工资卡号(6228 1077)
预约总金额: 100.00元	工号: 1303
附言:	

审批流程

审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信	审批层级	审批角色	
1302	李珂	否	1	经办人所在部门负责人	1302
1302	李珂	否	2	财务审计处处长	1302
1307	李珂	否	3	分管财务处处长	1307
1302	李珂	否	4	处长	1302

包含 (doc.docx.rar|xls.xlsx.txt.gif|pg.png) 上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息);上传文件的类型:



手机端扫码上传




电脑端附件上传

[查看帮助](#) | [帮助](#) | [帮助中心](#)

备注信息:

[保存并退出](#) | [确认提交审批](#)

关闭上传



点击上传，即可文件拖拽到这里

文件名 (文件名长度请控制在50个字(100字符内))	大小	状态	操作
上传附件.txt	0.0kb	等待上传	删除

开始上传

[保存并退出](#) | [确认提交审批](#)

上传附件列表: [调整附件显示顺序](#)

序号	附件	删除
1	上传附件522481832.txt	删除

192.168.29.210 显示

提交审批成功！您可在我的项目-已提交业务-【查看审批物流】查看该笔单据的审批进程，待审批通过后，即可打印报销单。

确定

北京邮电大学 Online Booking System

欢迎您：李刚 | 操作指南及常见问题 | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报销 | 国内差旅报销 | 借款 | **我的项目** | 系统管理

我的项目

负责项目 | 待修改业务 | 待提交业务 | 【待提交审批】 | **已提交业务** | 已完成业务 | 失败业务 | 未还暂付款信息

取消提交 | 查询

业务类型选择
- 日常报销
- 借款

选择	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态
<input type="checkbox"/>	1			网络财务处办公用品借款-办公用品	¥100.00	财务审计处	软件维护、升级费	...审批中... 【打印】 【状态查看】 【查看审批物流】
<input type="checkbox"/>	2			李刚报销经济赔偿费用	¥571.00	学院	差旅、日常公用支出等	...审批中... 【打印】 【状态查看】 【查看审批物流】
<input type="checkbox"/>	3			财务审计处李刚报销办公用品-报销款A4纸1箱费用	¥50.00	财务审计处	软件维护、升级费	...审批中... 【打印】 【状态查看】 【查看审批物流】
<input type="checkbox"/>	4			李刚报销办公用品-办公用品	¥2,000.00	财务审计处	软件维护、升级费	...审批中... 【打印】 【状态查看】 【查看审批物流】
<input type="checkbox"/>	5			李刚借款-书籍杂志	¥2,000.00	财务审计处	软件维护、升级费	已申请预约单号 【打印】 【状态查看】
<input type="checkbox"/>	6			李刚李刚报销费用	¥2,000.00	学院	差旅、日常公用支出等	已申请预约单号 【打印】 【状态查看】

总共 6 条记录 总共 1 页 第 1 页

1 | 跳转 | < > >> >>>

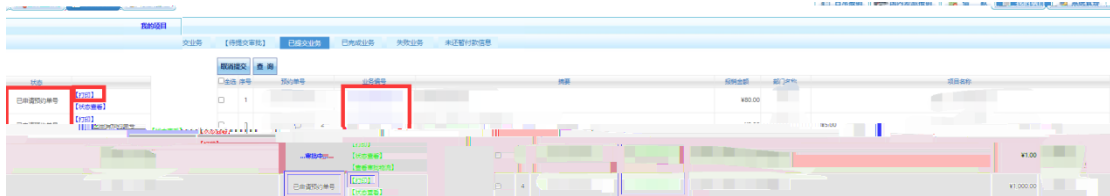
[【查看审批物流】](#)

【关闭】


审批业务号	审批步骤	审批级别	审批工号	审批人	审批状态	审批时间	审批意见
	1	经办人所在部门负责人		王长涛	未审批		
	2	财务审计处处长		王长涛	未审批		
	3	分管财务校领导		王绍军	未审批		
	4	校长		秦河	未审批		

...审批中...

已申请预约单号



打印 1 张纸

目标打印机  Microsoft Print to PDF ▾

页面 全部 ▾

布局 纵向 ▾

彩色 彩色 ▾

更多设置 ▾

打印 1 张纸

目标打印机  Microsoft Print to PDF ▾

页面 全部 ▾

布局 纵向 ▾

彩色 彩色 ▾

更多设置 

纸张尺寸 A4 ▾

每个工作表的页数 1 ▾

边距 默认 ▾

缩放 默认 ▾

选项 页眉和页脚
 背景图形

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P) 

录入员编号: 1
单据核算信息如下:
预约单号:
业务号:
预约时间: 2021-09-17
序号为: 0002

录入员: 李珂

录入员电话:



山东职业学院差旅费报销单

部门名称: 学院

经费号: 0000-002
差旅、日常公用支出等

附件: 3张

出差人姓名	李珂	职别	处级及处级以下工作人员
出差事由	神州浩天济南培训会	出差日期	自 2021年09月01日 至 2021年09月04日 共 4天
出差地点	济南		
出差人数	1人		

交通工具		其他		补助	
汽车	飞机	住宿费	伙食费	市内交通费	其他补助

申请金额					
实报金额					
预约报销总金额(大写) 伍佰柒拾壹元整					
实际报销总金额:					

【当项目负责人是唯一出差人时,需要我校另一位相

关的工作人员确认签字。】
出差证明人(签字):
审批人: 审批详情:
操作时间:
处理情况: 未处理
具体意见:
备注信息:
出差人签字:

支付方式: 网银对私(校内)	姓名: 李珂 卡类型: 公务卡
预约总金额为: 571.00元	工号: 1303
附言:	

出差天数	住宿金额	标准(元/天)	实际报销	姓名	出差人姓名	职别	人数	到达日期	住宿地点	出差天数

车船费详细记录表

起	起迄地点		票别	单	张	总价
	起	迄				
2021-09-03	济南	天津	火车-高铁二等座		2	1.00

本人对相关票据的真实性负责,最终报销金额以财务审计处按照相关规定予以发票,承诺只报销一次。
报销人(签字):

起迄时间	
起	迄
2021-09-01	2021-09-04
合计:	

本人对此单所填信息的准确性负责,最终核定的金额为准。如有电报

录入员编号：1303

录入员：李珂

录入员电话：

单据结算信息如下：

预约单号：

业务编号：

预约时间：2021-09-17

序号为：0003



山东职业学院借款单(第一联, 借款联)

单据号	2003-004	单据名称	软件维护、升级费
借款单位	财务审计处	借款事由	软件维护、升级费
借款金额	100.00	借款日期	2021-09-30
经办人	王长涛	审批人	王长涛
经办人所在部门负责人	王长涛	审批时间	
审批意见		处理情况	未处理
财务审计处处长	王长涛	具体意见	
分管财务校领导	王绍军	操作时间	
		处理情况	未处理
		具体意见	
录入员	李珂	录入时间	2021-09-17
录入员电话		单据状态	未处理
单据编号	0003	单据名称	软件维护、升级费
借款单位	财务审计处	借款事由	软件维护、升级费
借款金额	100.00	借款日期	2021-09-30

信息必须填写准确、完整，如有涂改，须重新填写借款单

备注：所有信

山东职业学院借款单(第二联 冲账联)

山东联

录入员电话：	出差地点	天数	人数
2003-004			
软件维护、升级费			
财务处办公用品借款	预计报销日期		
	2021-09-30		
	¥100.00		

借款单位：财务审计处	经费用
	借款事由
	借款金额(大写) 壹佰元整

借款责任人：1303/李珂

借款责任人确认(签字)：

审批人

审批详情

经办人所在部门负责人：王长涛

操作时间：
处理情况：未处理
具体意见：

财务审计处处长：王长涛

操作时间：
处理情况：未处理
具体意见：

分管财务校领导：王绍军

操作时间：
处理情况：未处理
具体意见：

操作时间：
处理情况：未处理
具体意见：

校长：李珂

备注信息：

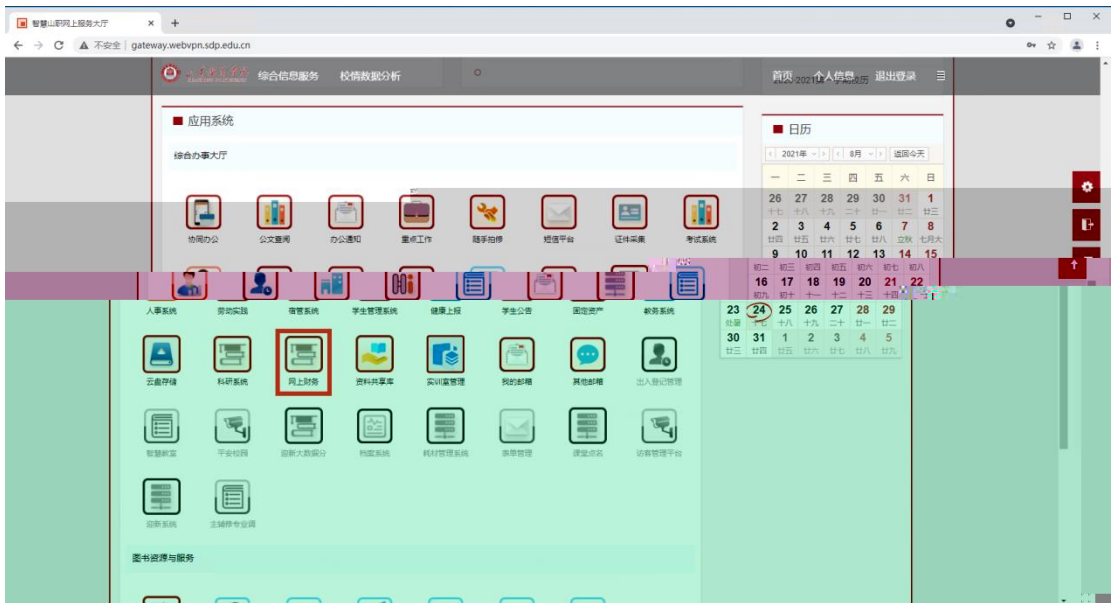
李珂 卡类型：工资卡号()
：1303

支付方式：网银对私(校内)
预约总金额为：100.00元
附言：

姓名
工号

借款报销记录

报销及退补金额	余额	审核人	序号	日期	摘要
---------	----	-----	----	----	----





山东职业学院
SHANDONG POLYTECHNIC

财务网上综合服务平台
Financial Online System



系统简明使用手册

2021年08月24日，星期二

退出



李珂 1303 修改密码

任职信息

院系/部门：财务审计处

银行信息 [卡号维护]

证件号码：

工资卡号：

负责人操作

项目授权管理

联系方式 [修改]

手机号码：

电子邮箱：



山东职业学院
SHANDONG POLYTECHNIC

财务网上综合服务平台
Financial Online System



系统简明使用手册

2021年09月28日，星期二

退出



李珂 1303 修改密码

任职信息

院系/部门：财务审计处

银行信息 [卡号维护]

证件号码：

工资卡号：

公务卡：

负责人操作

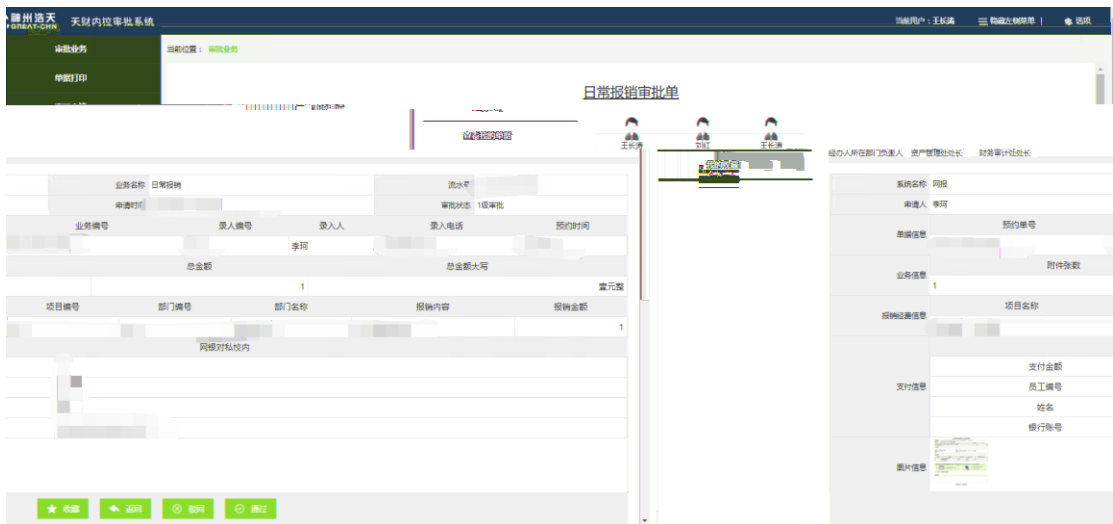
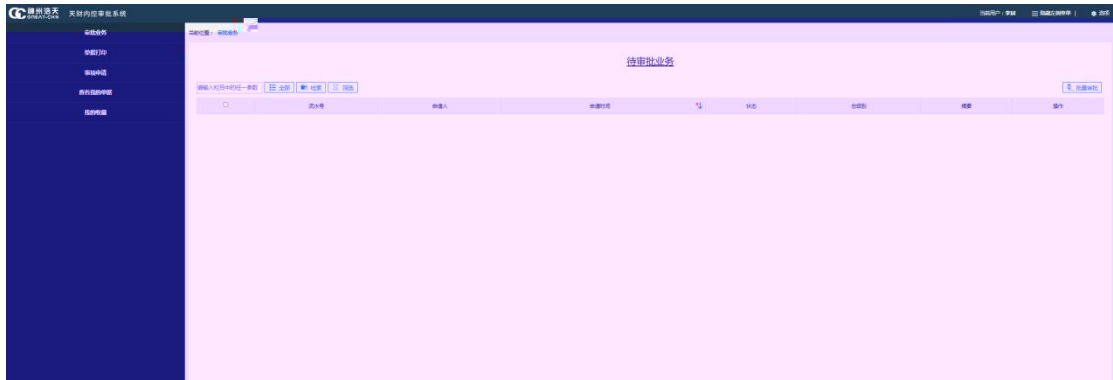
项目授权管理

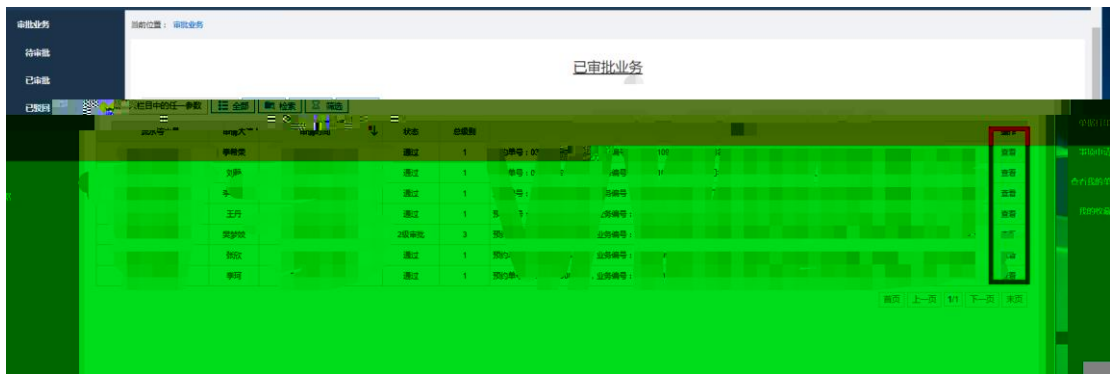
联系方式 [修改]

手机号码：

电子邮箱：







1.



李珂 1303 修改密码

任职信息

院系/部门: 财务审计处

银行信息 [卡号维护]

证件号码: 3701*****1411

工资卡号: 6228*****4077

公务卡: 6282*****5450

负责人操作

项目授权管理

联系方式 [修改]

手机号码: 1*****3

电子邮箱:



权限设置

- 学生资助申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务费申报

第一步: 发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为: 学生资助资金) 支付方式: 网银支付 起报年月: 2021 10 结束年月: 2021 10

第二步: 经费项目选择

经费选择 * 清空经费 清空经费意向

经办人: 电话:

银行卡号	操作	学生资助资金
	删除	0

合计: 0

第三步: 人员选择

+ 新增行 删除行 导出 学生资助导出 导入 删除行 人员选择 备注:

发放信息 流水号: 202110100003

序号	学号	学生姓名
1		

第四步: 保存提交

保存 提交 新建申报单

学生薪酬发放表

银行账号		学生薪酬账号	货币
222843*****4207		500.00	
小写金额: 500.00			

日期	2021年10月30日
姓名	林林
部门	2003
项目	2003
项目代码	005
项目名称	财务管理
职称	讲师
联系电话	06772227
Email	

序号	学号	专业	姓名	身份证号
1	202122031001	2021财务管理	林林	370931*****16248

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报**
 - 校外人员信息采集
 - 校外人员劳务申报发放录入-单
 - 校外人员劳务申报发放管理-单

校外人员信息采集

您现在的位置: 校外人员信息采集 > 校外人员信息采集 > 权限总览

+ 新增 | 修改 | 校外人员信息下载 | 校外人员信息导入 | 删除人员信息

请输入检索号, 至少五位, 多个可用逗号分隔

人员列表(当前为共享模式)

姓名	身份证号	手机号	性别	出生日期	学历	学位	职称	专业	院系	项目	项目代码	项目名称	合同开始日期	合同结束日期	合同类型	合同金额	合同备注
----	------	-----	----	------	----	----	----	----	----	----	------	------	--------	--------	------	------	------

校外人员信息采集

当前位置: 校外人员信息采集 > 校外人员劳务申报 > 校外人员信息采集

新增 修改 校外人员模板下载 校外人员信息导入 删除人员信息

请输入证件号, 至少五位, 多个可用逗号分隔

搜索人员 完成查询

人员列表(当前为共享模式)

新增人员信息填报

人员基本信息

国籍与正确的电话号码:

证件类型: 证件号: 开户姓名: 银行卡号: 手机号:

E-mail: 单位名称: 职务/职称: 身份证号:

支付地: 境内支行:

是否残疾或属孤老: 境外支付地(国家/地区):

预计离境时间: 任职受雇日期:

银行信息(* 请核对银行账号和开户名信息是否有误)

是否跨行: 开户行所属地区: 开户行:

其他信息

中文姓名: 出生年月: 出生国家地区:

性别: 男 女 是否居民: 是 否 境内有无住所: 有 无 是否股东、投资者: 是 否

首次入境时间: 来华时间: 本年入境时间:

备注:

- 校外人员劳务申报**
- 校外人员信息采集
 - 校外人员劳务申报发放录入-单
 - 校外人员劳务申报发放管理-单

发放类型选择(请选择您本次发放的发放类型)

序号	发放类型名称
1	专家讲课费
2	专家讲座费
3	审稿评审费
4	产业教授岗位津贴
5	其他劳务费

校外人员劳务发放表

发放时间：2021年09月28日

收款人：[模糊] 收款人电话：[模糊]

部门名称：[模糊] 项目负责人：[模糊]

部门编号：[模糊] 项目编号：[模糊]

经办人：[模糊] 联系电话：[模糊]

序号	姓名	身份证号	银行卡号	开户行	金额	其他劳务费	备注
1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

大写金额：[模糊] 发放方式：网银支付 小写金额：[模糊]

校外人员劳务申报

- 校外人员信息采集
- 校外人员劳务申报发放录入-单
- 校外人员劳务申报发放管理-单**

年：[模糊]
序：1, 2

校外人员劳务申报发放管理-单

流水总览

年：2021 月：09

操作	序号	年	月	流水号	总金额	备注	审核状态	审核人/错误原因	凭证号
<input checked="" type="checkbox"/> 更多操作	1	2021	09	[模糊]	[模糊]	[模糊]	已提交	[模糊]	[模糊]
<input checked="" type="checkbox"/> 更多操作	2	2021	09	[模糊]	[模糊]	[模糊]	已提交	[模糊]	[模糊]



当前流水号 [模糊]，请选择您需要的操作

- 修改
- 打印
- 复制
- 删除
- 关闭


山东职业学院 SHANDONG POLYTECHNIC **财务网上综合服务平台**
 Financial Online System

系统说明使用手册... 2021年09月17日 星期五 [退出](#)



李珂 1303 [修改密码](#)

任职信息

院系/部门: 财务审计处

银行信息 [\[卡号维护\]](#)

证件号码:

工资卡号:

公务卡:

负责人操作

[项目授权管理](#)

联系方式 [\[修改\]](#)

手机号码:

电子邮箱:

系统维护系统

李珂 您好~ 操作 v 2021年9月17日 星期五 退出



山东职业学院 SHANDONG POLYTECHNIC **网上查询系统 V6.0**

 [我的首页](#)
 [个人项目](#)

进入 

指定会计年度和期间, 可以查询项目的年初余额、往来款、收支和结余。项目大类可以分为科研、预算、专项、基金、代管等。

 [我的工资](#)

 [工资信息](#)

系统维护系统

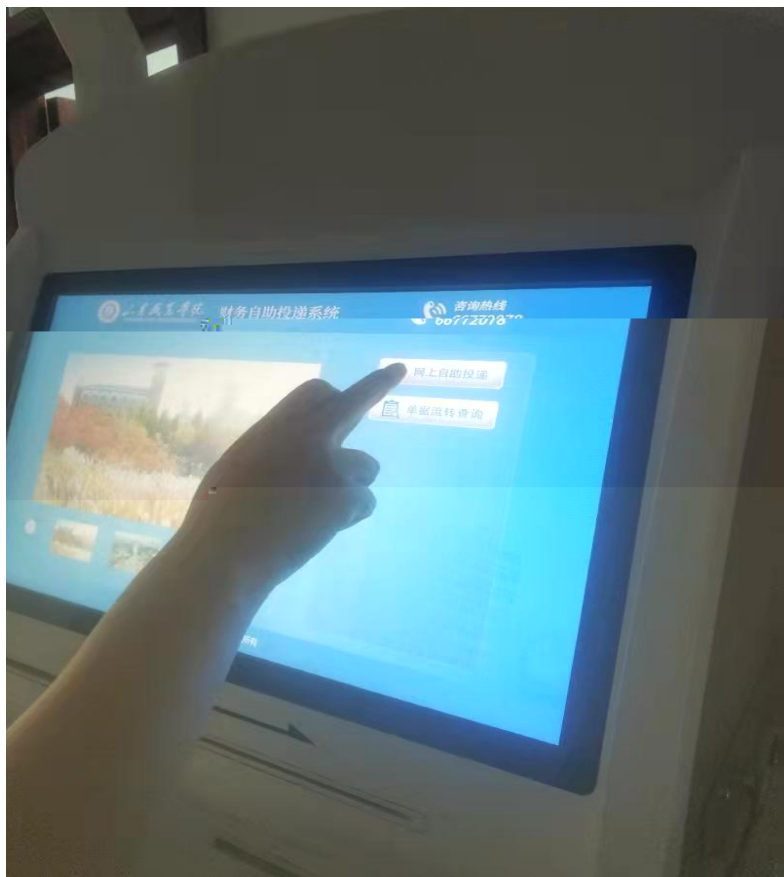


1.

/

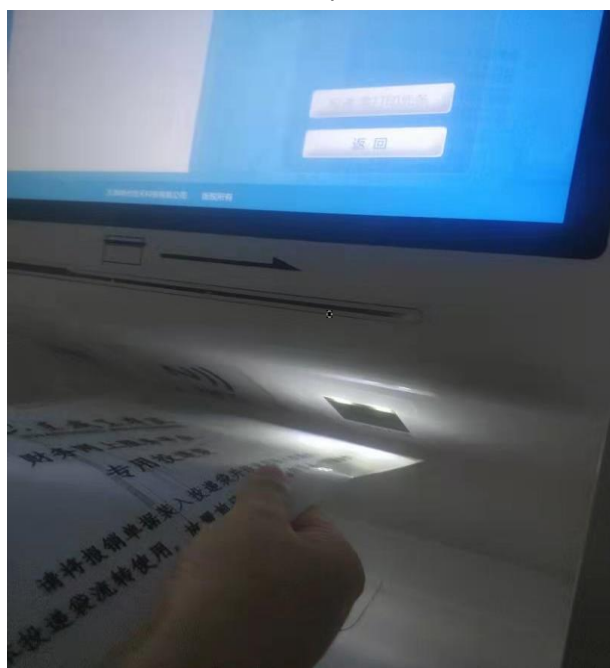


2.

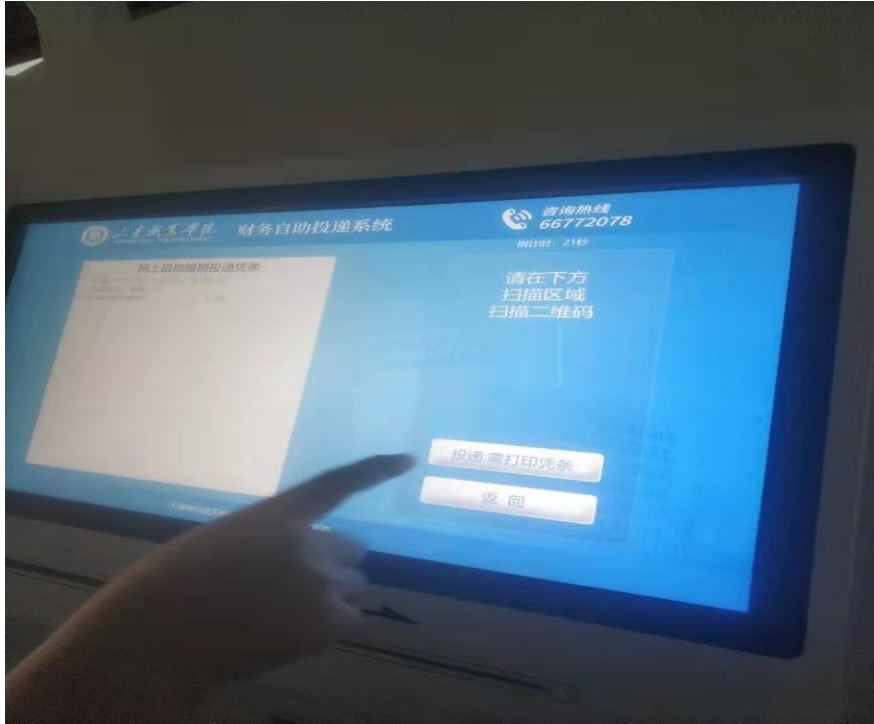


3.

/



4.



5.

